

OBJECTIFS

- Agir pour favoriser la dynamique et le fonctionnement du groupe ;
- Faire passer les collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective ;
- Résoudre les problèmes d'interactions entre les membres ;
- Augmenter la productivité et améliorer l'ambiance.

RESULTATS ATTENDUS

A la fin, les participants seront capables de :

- Analyser leur expérience personnelle de la gestion de performances et élaborer des stratégies pour lever les obstacles;
- Fixer, pour leur équipe de travail, des objectifs conformes aux critères SMART ;
- Elaborer un plan avec les membres de leur équipe et trouver un accord sur les objectifs, les actions, les compétences, les valeurs et les besoins de développement;
- Conduire des entretiens collaboratifs avec les membres de leur équipe ;
- Donner un feedback continu aux membres de leur équipe;
- Poursuivre leurs efforts dans ce domaine en exploitant les ressources qu'Air Liquide met à leur disposition.

**Du 22 au 26 octobre 2012 –
450 000 FCFA HT /par participant**

**9h 00 - 13h 00
COTONOU (Siège du cabinet)**



Innocent GBOTCHE
EXPERT EN
ORGANISATION
DIRECTEUR
TECHNIQUE A
TALENTS PLUS
CONSEILS, 22 ANS
D'EXPERIENCES

ADMINISTRATEUR D'ENTREPRISE,
SPECIALISTE EN GESTION DES PROJETS,
GESTION AXEE SUR LES RESULTATS, EN
MANAGEMENT ET LEADERSHIP.

IL TOTALISE 22 ANS D'EXPERIENCES EN
APPUI CONSEIL COMMERCIAL, EN
DEVELOPPEMENT D'OUTILS DE
MANAGEMENT ET DE LEADERSHIP.

PRECEDEMMENT DIRECTEUR ADJOINT
DE LA PROGRAMMATION ET DE LA
PROSPECTIVE DU MINISTERE DE
L'INDUSTRIE, IL EST FORMATEUR A
L'ISPEC ET A L'INMES.

MANAGEMENT ET LEADERSHIP D'UNE EQUIPE

PARTICIPANTS ATTENDUS : TOUTE PERSONNE OCCUPANT OU DEVANT OCCUPER DES FONCTIONS MANAGERIALES OU D'ENCADREMENT...

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

"Ce qui différencie l'entreprise performante de l'entreprise non performante, ce sont avant tout les hommes, leur enthousiasme, leur créativité.

Tout le reste peut s'acheter, s'apprendre ou se copier." (Vermont-Gaud, 1986)

La performance collective, la **performance des équipes**, est une préoccupation quotidienne des entreprises. Pour autant, et tout le monde le sait, une collection d'individus ne fait pas une **équipe performante**.

Le **manager** devient donc un acteur majeur dont les qualités relationnelles et organisationnelles sont nécessaires pour animer, motiver les équipes et coordonner efficacement les interventions d'acteurs aussi variés que les collaborateurs internes, les clients, les fournisseurs et les sous-traitants. Les hommes ne font preuve d'enthousiasme et de créativité que dans la mesure où un encadrement efficace les mobilise et les motive pour réaliser les objectifs de l'entreprise. Ce sont là des exigences relevant du **leadership**.

CONTENU DE LA FORMATION

Management et leadership : comprendre les fonctions et les rôles des managers	Le concept de management Le concept de leadership Les fonctions et les rôles d'un manager
Diagnostic et auto diagnostic	Le climat de travail L'analyse de la qualité des relations entre les membres de l'équipe Diagnostic de profils Manager - Leader
La définition d'objectifs et l'affectation des tâches	Les critères d'un objectif Les différents types d'objectif La nécessité d'indicateurs Les objectifs collectifs comme mobilisateurs Les résistances logiques face à l'annonce d'objectifs
Du groupe à l'équipe	Les 4 étapes du développement d'un groupe Psychologie des comportements en groupe Les besoins et attentes liés aux individus et à l'équipe Les deux ingrédients essentiels d'une équipe performante : la confiance et la coopération Les actions du manager qui favorisent la mise en place de ces deux ingrédients
La gestion de la communication	Le schéma de la circulation de l'information dans son équipe L'influence de la circulation de l'information sur la productivité et l'ambiance d'un groupe Les types de réseaux de communication
La "mécommunication" et la gestion des conflits	Les sources de "mécommunication" La mise à jour et la résolution des jeux "psychologiques" sous-jacents et nuisibles La capitalisation des moments difficiles pour fortifier le groupe Les différents cas exploitables La conduite d'une réunion de crise Le traitement d'une résolution de problème