

# Conseils pour REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Conseils pour  
réussir son entretien d'embauche

## CE QU'IL NE FAUT PAS FAIRE

1. Évitez, pour les femmes, une tenue provocante et cherchez à réduire au minimum le maquillage, les ongles colorés et le rouge à lèvres.
2. N'arrivez pas en retard ni trop en avance.
3. Ne vous asseyez pas si on ne vous a pas invité à le faire.
4. Ne vous "vautre" pas confortablement dans le fauteuil que l'on vous présentera, mais inversement ne vous raidissez pas au bord du siège.
5. Ne triturez pas nerveusement les objets (stylo, etc.).
6. Ne posez pas votre serviette sur vos genoux, mais à côté de vous, en la laissant ouverte pour accéder rapidement aux documents que vous voudrez montrer.
7. Ne fumez pas si possible pendant l'entretien.
8. Évitez de regarder votre montre sans cesse.
9. Ne laissez pas entrevoir que c'est votre premier entretien.
10. Ne critiquez pas votre employeur ou vos employeurs.
11. Ne coupez pas la parole à votre interlocuteur.
12. Ne vous dévoilez pas trop car certains éléments de votre vie peuvent être rédhibitoires.
13. Bannissez toute discussion politique.
14. N'insistez pas avec ostentation sur vos performances car l'autosatisfaction risque d'indisposer la personne qui vous reçoit.
15. Inversement, ne sous-estimez pas vos capacités.
16. Ne prenez pas pour autant une tête de condamné.

# Conseils pour REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

17. Ne laissez pas entendre que vous avez des revenus annexes qui peuvent vous dispenser de travailler.
18. Ne vous bradez pas en acceptant n'importe quoi.
19. Ne vous laissez pas piéger par des questions indiscrètes relatives à vos anciens employeurs.
20. Évitez d'aborder trop souvent des aspects de votre vie privée.
21. N'essayez pas d'apitoyer un employeur en lui faisant part des "calamités" personnelles (divorce, deuil, accident, maladie, etc.) qui risquent de l'indisposer car il ne cherche pas un collaborateur "à problèmes".
22. Ne répondez pas uniquement par "oui" ou "non" ; accompagnez-les au moins d'une brève phrase.
23. N'affabulez pas.
24. N'interrogez pas sur les primes annuelles, les congés, les problèmes de transport : rien de tel que ce genre de questions pour faire perdre à votre éventuel employeur toute envie d'en savoir plus sur vous ; une fois persuadé que vous faites l'affaire, il vous énumérera largement les avantages sociaux qu'offre sa compagnie.
25. Ne demandez pas si dans un proche délai vous pourrez prendre la place du chef de service...
26. N'abordez l'aspect salaire qu'à un stade très avancé de l'entretien.
27. Ne vous laissez pas désarçonner par des silences volontaires provoqués par votre interviewer ; profitez-en pour poser des questions pertinentes.
28. Ne minimisez pas le succès de vos démarches ; faites comprendre que vous êtes en pourparlers avec d'autres sociétés.
29. Évitez d'indiquer, si c'est le cas, que vous connaissez des personnes dans l'entreprise, car vous ignorez le jugement que votre recruteur porte sur elles.