



## PROFIL DE POSTE

Titre	<b>Senior Accountant</b> pour le projet d'appui à l'Alimentation scolaire, la nutrition et la Scolarisation des Enfants hors de l'école au Bénin (PASNSEB)		
Département	Finances		
Rapporté à	Coordonnateur du projet		
Lieu	Adjohoun	Voyage requis	Oui
Date	Mars 2024	Grade 13	

## A PROPOS DE PLAN INTERNATIONAL

Nous sommes **Plan International** ; nous travaillons avec des enfants et des filles dans plus de 80 pays pour contribuer à créer un monde où nous sommes tous égaux. Notre structure comprend le hub mondial situé au Royaume-Uni, plus de 50 bureaux nationaux et leurs unités de programme, 4 hubs régionaux et 4 bureaux de liaison. Nous comptons 20 organisations nationales membres qui sont des entités juridiques distinctes et ont le même objectif et la même stratégie mondiale.

Au cours des cinq prochaines années, toutes les entités de Plan International suivront cette stratégie mondiale actualisée, qui nous permettra d'atteindre trois objectifs fondamentaux : un impact accru, une légitimité consolidée et une durabilité améliorée. Cette stratégie repose essentiellement sur notre engagement en faveur des filles et des jeunes et sur notre volonté de nous concentrer encore davantage sur les jeunes. Pour y parvenir, nous nous appuyerons sur les atouts acquis tout au long de notre riche histoire et de notre stratégie actuelle, « 100 millions de raisons ». Nous souhaitons et devons nous appuyer sur nos atouts fondamentaux : notre indépendance, assurée par un modèle de financement diversifié et des normes éthiques concernant le choix de nos partenaires, et la manière dont nous combinons notre travail d'influence et de programmation aux niveaux local, national et international.

Nous apportons des preuves et des voix locales aux problèmes mondiaux ; notre compréhension du changement au niveau local, en abordant les causes profondes avec les communautés et les partenaires locaux grâce à notre présence à long terme ; l'accent mis sur les droits des filles selon une approche intersectionnelle et transformatrice du genre qui repose sur notre compréhension des réalités vécues par les filles et sur la façon de travailler avec les garçons et les hommes pour parvenir à l'égalité filles ; nos campagnes audacieuses, de « Parce que je suis une fille » à notre campagne actuelle « Girls Get Equal » (Les filles obtiennent l'égalité), ont été conçues en collaboration avec des filles et des jeunes et permettent de raconter leurs histoires, et notre identité mondiale repose sur des réseaux de partenariat, des relations avec des institutions mondiales, des expériences interculturelles, une programmation mondiale et une influence ancrée dans les réalités locales.

La mission de Plan International est de lutter pour un monde juste qui fait progresser les droits des enfants et l'égalité en faveur des filles. Notre vision est celle d'une organisation où tous les individus, dans toute leur diversité, y compris leur identité raciale et ethnique, leur orientation sexuelle, se sentent en sécurité, respectés, inclus et valorisés Pour tous nos recrutements, **les candidatures féminines et des personnes marginalisées sont vivement encouragées.**



## FINALITE DU POSTE

*[Une déclaration concise, capturant les principales raisons pour lesquelles ce rôle existe et une articulation claire du contexte du rôle. Comment ce rôle contribuer a-t-il à créer un changement durable pour les enfants ?]*

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de ce projet, la position de Senior Accountant vise à fournir un appui à l'unité de coordination du projet PASEB en assurant la gestion budgétaire, financière et comptable du projet. Il doit contribuer à asseoir un environnement de contrôle interne par la tenue à jour des registres comptables, financiers et la préparation et soumission à bonne date des rapports financiers. Il/elle doit conduire le processus de planification budgétaire et de procéder aux contrôles financiers internes nécessaires afin de prévenir et gérer les risques financiers liés à la gestion d'un projet.

## DIMENSIONS DU POSTE

*[Cette section fournit un résumé de la taille et de l'autorité du poste. Il couvre la taille du budget détenu, le nombre de rapports directs, d'autres parties prenantes clés qui peuvent en dépendre, le type de communication requis, la représentation externe impliquée et la portée du rôle.]*

Le Senior Accountant a pour rôle de :

- Faciliter et coordonner les processus de planification des budget, rapports trimestriels et activités de fin d'exercice.
- Assurer une bonne performance financière du projet chaque semestre et veiller aux reprogrammations budgétaires au besoin ;
- Assurer l'élaboration de qualité du volet financier des rapports de progrès et de demande de décaissement du projet dans les délais requis ; Assurer une bonne coordination de la réalisation des audits internes et externes du projet ;
- S'assurer que les rapports financiers mensuels sont effectués et envoyés dans les délais ;
- Assurer le respect de la législation fiscale locale et sociale en matière financière ;
- Tester le système de comptabilité d'exercice pour s'assurer qu'ils sont saisis normalement et uniformément.

## RESULTATS CLES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

*[Cette section est essentielle pour clarifier les attentes du rôle, fournir le cadre de ses relations avec ses collègues et fournir des domaines de responsabilité à l'égard desquels la performance peut être gérée. Cela devrait inclure une série de brèves déclarations définissant les résultats finaux requis. Par exemple.*

***Conduire, contribuer, identifier, gérer, responsable, conseiller / coacher, construire, développer, fournir, diriger, superviser, établir, participer, etc.***

*Idéalement, les énoncés devraient être formulés de manière à ce qu'ils mènent à des pensées de mesure. Par exemple, il est préférable d'indiquer quelque chose comme « atteindre les normes de maintenance » plutôt que « entreprendre la maintenance ». Le premier conduit à une mesure contre les normes d'entretien.]*

### **En termes de planification**

- Faciliter et coordonner les processus de planification des Budget – rapports trimestriels – activités de fin d'exercice
- Consolider et examiner les intrants de planification
- Aider à communiquer les instructions et les jalons dans le pays pour la planification des activités, y compris la planification à long terme, la budgétisation, les prévisions trimestrielles et les prévisions de flux de trésorerie

### **En matière de comptabilité et trésorerie :**

- S'assurer que les rapports financiers mensuels sont effectués et envoyés à bonne date ;
- Assurer le respect de la législation réglementaire et fiscale locale en matière financière ;
- Examiner les budgets du projet  
Tester le système de comptabilité d'exercice pour s'assurer qu'ils sont saisis normalement et uniformément ;
- Conserver et mettre à jour les coordonnées bancaires et les comptes bancaires signataires du pays ;
- Veiller à ce que les rapprochements bancaires soient produits et examinés en temps opportun ;  
Produire les rapports financiers périodiques du bureau de pays, y compris les rapports de fin d'année et les rapports mensuels sur les subventions ;
- Examiner les rapports financiers des partenaires et faire des recommandations.
- Effectuer des analyses des dépenses avec une orientation sur le rapport coût-efficacité des opérations.
- Partager et promouvoir les bonnes pratiques en matière financière.

### **Contrôles financiers' internes :**

- Veiller à ce que des processus, des procédures et des systèmes de contrôle financier appropriés soient en place et respectés ;
- Assurer le suivi de la liste des actions d'audit et rendre compte des progrès au bailleur ;
- Faire le suivi budgétaire et l'analyse financière en produisant un rapport financier trimestriel dans les délais ;
- Examiner la liste d'inventaire pour s'assurer de son exactitude et de son exhaustivité.
- Examiner le BVA mensuel pour les salaires et s'assurer que les écarts sont expliqués sur une base mensuelle ;
- Faire la revue financière des termes de référence en lien avec le plan de travail budgétisé ;
- Faire le suivi budgétaire et l'analyse financière en produisant un rapport financier trimestriel dans les délais ;
- Les rapports financiers trimestriels de qualité sont produits au CNO dans les mêmes délais ;
- Faire le contrôle trimestriel de la gestion des partenaires en produisant un rapport de contrôle dans les délais ;
- Valider les états de rapprochement au plus tard le 15 du mois Juste après la clôture des écritures dans le logiciel comptable ;
- Faire la revue de tous les dossiers de paiement des acteurs, prestataires et fournisseurs dans les délais ;

- Coordonner les processus de reprogrammation budgétaire suivant les procédures en la matière et soumise au bailleur ;
- Veiller à ce que les politiques mondiales de Plan International pour la sauvegarde des enfants et des jeunes et celles sur l'égalité des sexes et l'inclusion soient pleinement intégrées conformément aux principes et aux exigences de la politique, y compris les normes et directives de mise en œuvre applicables à leur domaine de responsabilité ;
- Cela comprend, mais sans s'y limiter, de s'assurer que le personnel et les associés connaissent et comprennent leurs responsabilités en vertu de ces politiques et du Code de conduite de Plan International, leur pertinence dans leur domaine de travail, et que les préoccupations sont signalées et gérées conformément avec les procédures appropriées.

### RESOLUTION DES PROBLEMES

- Veiller au respect des procédures de gestion des subventions du bailleur ;
- Assurer une bonne performance financière du projet ;
- Assurer une bonne gestion financière en évitant des dépenses inéligibles dans le respect des stratégies, des normes et standards établis par le Fonds mondial et Plan International Bénin ;
- Assurer un bon suivi des recommandations issues des différentes missions du bailleur.

### CRITERES DE SUCCES

- Un bon environnement de contrôle existe.
- Les règles et procédures sont bien respectées diffusées.
- Les rapports financiers sont rapidement examinés et soumis à l'approbation du bailleur ;
- Les analyses financières sont effectuées et aident à la prise de décision

### RELATIONS DE TRAVAIL CLES

*[Cette section fait référence aux personnes à l'intérieur et/ou à l'extérieur de l'organisation avec lesquelles le titulaire du poste doit être en contact, et pourquoi. Cela devrait inclure une présence virtuelle.]*

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet PASEB, le Contrôleur Financier travaille sous la supervision du/ la Chargé(e) de Project. Il est en contact avec le Spécialiste Suivi-Evaluation et le staff Finances sur le projet. Il est également en contact direct avec les partenaires extérieurs :

- Directeur Financier du bureau pays ;
- Risk Management and Internal Control Advisor / Conseiller en Gestion des Risques et Contrôle Interne
- Personnel des finances pays
- Personnel de terrain
- Partenaires
- Équipe technique et administrative du bureau de pays
- Parties prenantes externes

## EXPERTISE TECHNIQUE, COMPETENCES ET CONNAISSANCES

*[Cette section détaille les compétences, les connaissances et l'expertise que le titulaire de poste devra démontrer pour bien faire son travail. Cela devrait inclure des niveaux précis d'expertise technique et de compétences qui soutiennent notre travail au niveau national, international et mondial.]*

### **Qualifications et expériences :**

- Être de nationalité béninoise,
- Avoir un diplôme universitaire BAC+4 en Finances et contrôle de gestion ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience en finance et contrôle de gestion ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience prouvées dans le contrôle de la tenue d'une comptabilité de projet dans une organisation de développement ou dans une organisation internationale ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expériences en matière de connaissance des procédures de gestion Financières et administratives des bailleurs des fonds de projets de développement ;  
Avoir la capacité démontrée de travailler de façon autonome et d'atteindre les résultats dans le délai imparti ;  
Avoir de l'expérience prouvée sur une subvention de la Banque Islamique et dans le domaine communautaire serait un atout.
- Avoir la capacité de superviser et conseiller d'autres ;
- Être capable de manipuler avec exactitude une quantité importante d'informations,
- Avoir une bonne communication verbale et écrite ;
- Être capable de préparer des rapports d'impact et projections pour la direction ;
- Bonne qualification en Finances et Comptabilité ;
- Bonne connaissance en contrôle interne ;
- Maîtrise de l'informatique et de l'utilisation de logiciels et d'autres applications pertinentes, par exemple traitement de texte, tableur, base de données, système Web, données de base, internet ;
- Promouvoir l'innovation et l'apprentissage ;
- Recherche de l'exhaustivité et de l'exactitude des chiffres ;
- Esprit d'initiative ;
- Orientation vers des résultats concrets ;
- Communiquer clairement et de manière effective ;
- Preuve d'empathie et de flexibilité conceptuelle ;
- Dynamique et proactif ;
- Développement de la crédibilité en termes de performance ;
- Pensée analytique ;
- Compétences en communication, adaptées au public ;
- Capacité de résolution des problèmes ;
- Capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel ;
- Solides compétences en négociation, facilitation et influence ;
- Connaissance pratique de l'anglais écrit et parlé sera un atout.

### **Attitudes**

- Favorise l'innovation et l'apprentissage ;
- Communique clairement et efficacement ;
- Empathie et flexibilité conceptuelle ;
- Gagner, développer et conserver la crédibilité de son rendement.



## ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

*[Dans cette section, indiquez « environnement de bureau typique » ou des conditions telles que « doit travailler à l'extérieur dans un climat extrêmement chaud et humide ». Notez également si un équipement de protection est requis.]*

Environnement de travail adéquat ;

Il travaille au Bureau National (CO) au sein de l'équipe chargée de la Coordination du projet

## NIVEAU DE CONTACT AVEC LES ENFANTS ET SAUVEGARDE DES ENFANTS ET DES JEUNES

Moyen : Interaction occasionnelle avec les enfants

## PROCEDURE DE DEPOT DES CANDIDATURES

Pour toute personne désireuse de participer à ce processus, nous vous prions d'envoyer une lettre de motivation adressée à la représentante Résidente de Plan International Bénin, un CV actualisé et les copies des diplômes au plus tard le **vendredi 23 février 2024** en utilisant les liens ci-dessous :

**Interne** : <https://performancemanager5.successfactors.eu/sf/jobreq?jobld=48775&company=PlanInt>

**Externe** : <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobld=48775&company=PlanInt&st=CB3FCB3BC9F0C0BD9B858E9732953770A5A4C399>

## LES VALEURS PRATIQUES DE PLAN INTERNATIONAL

### **Nous œuvrons pour un impact durable**

- Je formule un objectif clair pour le personnel et définit des attentes élevées.
- Je crée un climat d'amélioration continue, je suis ouvert aux défis et aux nouvelles idées.
- Je me concentre sur les ressources pour conduire le changement et maximiser l'impact à long terme, en réponse aux changements de priorités ou de crises.
- Je me base sur des preuves pour évaluer l'efficacité.

### **Nous sommes ouverts et redevables**

- Je promeus une culture d'ouverture et de transparence, y compris avec les sponsors et les donateurs.
- Je travaille en toute responsabilité pour atteindre les plus hauts standards avec intégrité.
- Je suis cohérent et juste dans le traitement des personnes.
- J'admets et accepte d'apprendre de mes erreurs.
- Je m'assure que nous sommes une organisation sûre pour tous les enfants, les filles et les jeunes

### **Nous travaillons bien ensemble**



- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand c'est approprié.
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs.
- Je développe des relations de confiance et « gagnant-gagnant » avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés.
- Je m'engage et travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles et tous les enfants.

### **Nous sommes inclusifs et renforçons les plus vulnérables**

- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand cela est nécessaire et 'est approprié.
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs.
- Je développe des relations de confiance et « gagnant-gagnant » avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés.
- Je travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles et tous les enfants