



TALENTS PLUS CONSEILS BENIN

Filiale de TALENTS PLUS AFRIQUE
Label de G.R.H. en Afrique

Solutions RH et SIRH

TALENTS PLUS CONSEILS BENIN
TALENTS PLUS E.T.T. BENIN
TALENTS PLUS CONSEILS MALI
TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE
TALENTS PLUS E.T.T. TOGO

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute pour le compte d'une Entreprise :

UN (01) ANALYSTE PROGRAMMEUR (REF : TPC-0224R03AP)

Missions et Responsabilités :

- Mettre en place et maintenir les applications ainsi que le support aux utilisateurs afin de concourir à une exploitation optimale du système d'information et l'amélioration de la qualité de service aux clients internes et externes
- Analyser de manière détaillée les besoins des utilisateurs
- Concevoir les programmes informatiques répondant aux besoins des utilisateurs
- Analyser les tests et les documentations accompagnant les solutions informatiques
- Assurer la maintenance corrective ou évolutive des solutions développées
- Produire les statistiques liées aux données bancaires
- Mettre en place diverses extractions basées sur le Core Banking
- Participer activement aux projets de développement et de mise en œuvre des applications de la filiale ;
- Participer sous la supervision du supérieur hiérarchique au paramétrage du Core Banking et aux corrections des dysfonctionnements
- Assister les utilisateurs
- Exécuter toute autre tâche qui lui sera confiée par son supérieur hiérarchique

Profil :

- Être titulaire d'une Licence en informatique ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'environnement Windows et de la bureautique ;
- Avoir une bonne maîtrise des principaux langages de programmation (Java, Python, PHP, C#, ASP, ...);
- Avoir une bonne connaissance des systèmes de gestion de base de données (Oracle, SQL Server);
- Avoir une bonne connaissance des normes et des standards en matière de développements d'applications ;
- Être rigoureux, proactif et disponible ;
- Avoir la capacité à travailler sous pression.

Missions et Responsabilités :

- Piloter les projets applicatifs et gérer les ressources associées, dans ses dimensions techniques, financières et humaines ;
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de la banque ;
- Evaluer le fonctionnement des différents logiciels et identifier les dysfonctionnements et freins éventuels ;
- Assister et/ou organiser l'assistance technique et informationnelle des utilisateurs et développer une politique d'amélioration constante ;
- Former et conseiller les utilisateurs dans le maniement des logiciels métiers et solutions informatiques déployées ;
- Réaliser les études de solutions logicielles et la mise en œuvre en supervisant les développements des applications informatiques ;
- Participer activement aux projets de développement et de mise en œuvre des applications de la filiale ;
- Produire des statistiques ;
- Installer et paramétrer le système des postes et serveurs ;
- Installer les logiciels sur les postes et serveurs ;
- Assurer la maintenance préventive et curative des logiciels et des matériels ;
- Assistance aux utilisateurs ;
- Assurer une veille technique, technologique, informationnelle et juridique relative à son domaine d'activité ;
- S'informer de l'évolution des normes internes et externes et évaluer la nécessité d'une évolution des solutions informatiques ;
- Exécuter toute autre tâche qui lui sera confiée par son supérieur hiérarchique.

Profil :

- Être titulaire d'une Licence en informatique ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'environnement Windows et de la bureautique ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'Amplitude et d'outils de développement d'applications ;
- Avoir une bonne connaissance des systèmes de gestion de base de données (Oracle, SQL Server) ;
- Avoir une bonne connaissance des normes et des standards en matière de développements d'applications ;
- Être rigoureux, proactif et disponible ;
- Avoir la capacité à travailler sous pression.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **Un ANALYSTE PROGRAMMEUR (REF : TPC-0224R03AP) OU UN ASSISTANT INFORMATIQUE APPLICATIONS (REF : TPC-0224R03AIA)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Copie des diplômes obtenus ;*
- *Les copies des attestations/certificats de travail.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : 07 Avril 2024

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com