

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute pour le compte d'une institution :

UN.E (01) CONTROLEUR FINANCIER (H/F) (REF : TPC-0424Ro4CF)

Type de contrat : CDD d'un an renouvelable

Missions et responsabilités

- S'assurer que toutes les transactions sont enregistrées dans le système comptable avec toutes les pièces justificatives ;
- Examiner les transactions comptables et collaborer avec l'équipe comptable pour corriger les erreurs éventuelles et veiller à ce que les formalités de clôture mensuelle soient accomplies dans les délais convenus ;
- Veiller à ce que la clôture mensuelle des livres nationaux soit prête à l'audit, en temps voulu et avec précision ;
- Veiller à ce que toutes les données financières enregistrées dans le système de gestion financière du pays soient conformes aux dimensions comptables et aux codes obligatoires ;
- Effectuer les rapprochements bancaires ;
- Gérer les flux de trésorerie et assurer la liaison avec les autorités bancaires, fiscales et de sécurité sociale ;
- Examiner et contrôler les paiements aux fournisseurs ;
- Soutenir la budgétisation, les prévisions et la planification semestrielles et annuelles, et veiller à ce qu'elles soient conformes aux lignes directrices et aux procédures de l'institution ;
- Préparer les rapports de suivi financier et les demandes de fonds ;
- Préparer des états de contrôle budgétaire périodiques pour déterminer la performance financière des projets et proposer des mesures correctives au besoin ;
- Examiner les décaissements en faveur des partenaires du programme, y compris l'examen des rapports financiers et de la documentation des partenaires ;
- Assurer l'établissement de rapports financiers opportuns, précis et utiles à l'intention de publics multiples, y compris la Directrice Pays et les responsables de programme, ainsi que les bailleurs/sources de financement;) ;
- Préparer des rapports précis à l'intention des bailleurs, en rapprochant le système NAV et les exigences des bailleurs ;
- Être le principal point de contact pour tous les audits statutaires des bailleurs et de l'organisation dans le pays ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe régionale et l'équipe du siège pour mettre en place et tester les processus et les systèmes dans le pays ;
- Assurer une planification financière et une gestion budgétaire saines des projets de l'institution ;
- Convenir avec la Directrice Pays et l'équipe SMT des décisions stratégiques clés (structure organisationnelle, nouveaux programmes et investissements dans les plateformes, pipeline de financement, etc.) qui nécessitent des données financières, puis concevoir des outils d'information de gestion (MI) pour synthétiser les données afin d'aider l'équipe SMT à prendre ces décisions ;

- En collaboration avec l'équipe des approvisionnements, veiller à ce que tous les processus et achats soient conformes à la politique et aux normes de l'organisation, aux obligations légales et contractuelles, ainsi qu'aux normes des bailleurs ;
- Veiller au respect des politiques et procédures statutaires du pays et de l'institution ;
- Veiller au versement et à l'enregistrement dans les délais de toutes les retenues salariales et autres retenues statutaires ;
- Soutenir le budget annuel du pays et le processus de projections mensuelles ;
- Analyser les données financières et communiquer efficacement les questions financières critiques au contrôleur régional et au contrôleur général ;
- Cultiver et maintenir des partenariats de travail solides et des communications efficaces avec toutes les parties prenantes clés ;
- Aider à la mise en œuvre et à la formation de nouveaux systèmes et processus ;
- Maintenir un haut niveau de confidentialité en ce qui concerne les décisions et les questions financières commerciales et professionnelles sensibles et confidentielles ;
- Aider les gestionnaires de programmes à s'approprier leurs budgets et leurs plans financiers, en veillant à ce qu'ils soient au cœur de la planification et de l'établissement de rapports pour leurs programmes, conformément aux procédures financières ;
- Orienter les nouveaux employés sur les procédures et les systèmes financiers, le cas échéant ;
- Résoudre les problèmes et soutenir les gestionnaires de budget des projets ;
- Fixer les objectifs des membres de l'équipe, les encadrer et les motiver, gérer leurs performances et veiller au développement de leurs compétences ;
- Effectuer d'autres tâches et projets en fonction des besoins.

Profil :

- Disposer d'un master avec au moins sept (07) ans ou d'une Licence avec 10 ans d'expérience en gestion financière et en gestion des subventions dans un cadre de travail international ;
- **Avoir des connaissances de la comptabilité par fonds et une expérience avec des organisations internes complexes à but non lucratif ;**
- Disposer de solides compétences en matière d'analyse de données ;
- **Disposer de solides compétences interpersonnelles et interculturelles ;**
- Avoir d'excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Avoir une excellente connaissance de MS Excel, Word et PowerPoint ;
- Avoir la capacité de travailler de manière indépendante ;
- Avoir une excellente compétence dans la gestion d'équipes.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **UN.E (01) CONTROLEUR FINANCIER (H/F) (REF : TPC-0424R04CF)** à l'adresse: recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant la référence du poste (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*

- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : 15 Avril 2024.

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com