



PROFIL DU POSTE

Title	Business and Development Manager (BDM)		
Functional Area	Grants Department - Country Office, Benin		
Reports to	Country Director		
Location	Country Office in Cotonou, Benin	Travel required	YES
Effective Date		Grade	17

OBJET DU POSTE

Ce poste a pour principal objectif la mobilisation efficace des ressources nécessaires pour assurer le financement pérenne de l'organisation et assurer une gestion efficace de toutes les subventions conformément aux normes de Plan International ainsi qu'aux exigences des bailleurs de fonds.

A PROPOS DE PLAN INTERNATIONAL

Nous sommes Plan International ; nous travaillons avec des enfants et des filles dans plus de 80 pays, pour contribuer à créer un monde où nous sommes tous égaux. Notre structure comprend le hub mondial situé au Royaume-Uni, plus de 50 bureaux nationaux et leurs unités de programme, 4 hubs régionaux et 4 bureaux de liaison. Nous comptons 20 organisations nationales membres qui sont des entités juridiques distinctes et ont le même objectif et la même stratégie mondiale.

Au cours des cinq prochaines années, toutes les entités de Plan International suivront cette stratégie mondiale actualisée, qui nous permettra d'atteindre trois objectifs fondamentaux : un impact accru, une légitimité consolidée et une durabilité améliorée. Cette stratégie repose essentiellement sur notre engagement en faveur des filles et des jeunes et sur notre volonté de nous concentrer encore davantage sur les jeunes. Pour y parvenir, nous nous appuyerons sur les atouts acquis tout au long de notre riche histoire et de notre stratégie actuelle, « 200 millions de raisons ». Nous souhaitons et devons-nous appuyer sur nos atouts fondamentaux : notre indépendance, assurée par un modèle de financement diversifié et des normes éthiques concernant le choix de nos partenaires, et la manière dont nous combinons notre travail d'influence et de programmation aux niveaux local, national et international.

Nous apportons des solutions locales aux problèmes mondiaux ; notre compréhension du changement au niveau local, en abordant les causes profondes avec les communautés et les partenaires locaux grâce à notre présence à long terme ; l'accent mis sur les droits des filles selon une approche intersectionnelle et transformatrice du genre qui repose sur notre compréhension des réalités vécues par les filles et sur la façon de travailler avec les garçons et les hommes pour parvenir à l'égalité ; nos campagnes audacieuses, de « Parce que je suis une fille » à notre campagne actuelle « Girls Get Equal » (Les filles obtiennent l'égalité), ont été conçues en collaboration avec des filles et des jeunes et permettent de raconter leurs histoires, et notre identité mondiale repose sur des réseaux de partenariat, des relations avec des institutions mondiales, des expériences interculturelles, une programmation mondiale et une influence ancrée dans les réalités locales.



La mission de Plan International est de lutter pour un monde juste qui fait progresser les droits des enfants et l'égalité en faveur des filles. Notre vision est celle d'une organisation où tous les individus, dans toute leur diversité, y compris leur identité raciale et ethnique, leur orientation sexuelle, se sentent en sécurité, respectés, inclus et valorisés.

Plan International est une organisation qui prône l'antiracisme, l'inclusion, l'égalité du genre et un environnement de travail propice pour tous. A cet effet, les candidatures féminines et celles des couches marginalisées sont fortement encouragées.

DIMENSION DU ROLE ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- A une responsabilité à l'échelle du pays et rend compte à la directrice pays de Plan International Bénin;
- Dispose d'un pouvoir délégué pour des dépenses allant jusqu'à 76 000 euros ;
- Est membre de l'équipe de gestion pays et conseille cette équipe sur toutes les questions liées à la recherche et à la gestion de subventions ;
- Personne de contact pour les organisations nationales de la fédération Plan pour toutes les questions liées aux subventions;
- Supervise deux coordonnateurs de subventions et est responsable du coaching et du renforcement des capacités de l'équipe dans les domaines de l'acquisition et de la conformité des subventions.

Communication institutionnelle et représentation professionnelle

- Représenter Plan International dans toute action de développement des affaires au Bénin lors de réunions, d'événements pertinents et au sein de réseaux de mobilisation de ressources ou de réseaux de pairs spécifiques aux bailleurs de fonds;
 - Mettre en valeur et communiquer le savoir-faire et les domaines d'expertise de Plan International Bénin auprès des acteurs privés et institutionnels au Bénin et à l'international,
 - Elaborer des stratégies de communication, de relations publiques et des plans annuels afin d'améliorer la communication externe et promouvoir Plan international auprès des bailleurs de fonds intéressés par des investissements au Bénin et auprès des entreprises implantées au Bénin faisant du mécénat,
- Contribuer à l'élargissement de la liste de consultants de l'organisation pour les fonctions techniques clés et de préparation des offres;

Mobilisation des ressources

- Mettre à jour et mettre en œuvre la stratégie de mobilisation des ressources;
- Développer, identifier et suivre les opportunités de financement pertinentes à venir – grâce à une collecte préalable de renseignements, une gestion proactive des relations avec les ONG et les bailleurs de fonds (potentiels), et d'autres ressources disponibles – et informer les bureaux nationaux (NO), l'équipe de direction du pays (CLT) et d'autres personnes concernées de ces opportunités;
- Coordonner l'élaboration de propositions de subventions en collaboration avec le département des programmes et les bureaux nationaux de la fédération Plan concernés;
- Gérer la planification et la préparation des propositions, y compris: le travail d'équipe, la stratégie de candidature, le développement de thèmes gagnants, la supervision et la contribution à la conception technique, la gestion de la rédaction et d'autres sections de la proposition, y compris avant l'appel de propositions;



- Développer et appliquer une stratégie d'engagement des entreprises avec un accent particulier sur un effort proactif pour approcher les entreprises étrangères et les entreprises béninoises;
- Cartographier les formats de propositions/budgets des donateurs de subventions par rapport aux systèmes de Plan et en collaboration avec les départements des finances et des programmes;
- Développer et tenir à jour la stratégie organisationnelle de mobilisation des ressources à long terme;
- Assurer l'élaboration de budgets de projet entièrement chiffrés pour se conformer aux exigences de recouvrement des coûts.

Gestion des subventions

- Veiller à ce que les coordonnateurs des subventions fournissent un soutien adéquat aux chefs de projet/équipes pour garantir des rapports de subvention de qualité et en temps opportun, grâce à une orientation générale au début du projet et à des conseils continus tout au long de la mise en œuvre;
- Soutenir les chefs/équipes de projet en cas de révisions budgétaires, de modifications de contrat, etc.
- Communiquer efficacement avec les bureaux nationaux de la fédération Plan (NO) et les donateurs;
- S'assurer que toutes les catégories de coûts du programme sont prises en compte lors de la phase de conceptualisation et de soumission de la préparation de la subvention;
- Établir et entretenir des relations productives avec les parties prenantes et les bailleurs de fonds;
- Coacher les partenaires de mise en œuvre des projets de Plan International Bénin sur les questions de subventions.

Déclaration des subventions

- Les informations sur les rapports de subventions dans le système de suivi des rapports de subventions sont maintenues à jour ;
- Rappels systématiques envoyés aux coordinateurs de projets et suivis ;
- Rapports narratifs sur les subventions co-édités ou révisés et si nécessaire traduits en anglais
- Rapports narratifs et financiers sur les subventions consolidés ;
- Rapports de qualité soumis pour toutes les subventions conformément aux dispositions du FAD et généralement en anglais.

Formation et développement

- Compétences des équipes de “business development”, en matière de gestion des subventions et de rédaction de rapports, améliorées grâce au coaching et aux commentaires.
- Compétences des équipes de projet, en matière de gestion des subventions et de rédaction de rapports, améliorées grâce au coaching et aux commentaires.

Général

- Effectuer toute autre tâche assignée pour soutenir l'atteinte des objectifs organisationnels ;
- Comprendre la complexité des programmes de Plan pour préparer des propositions de subventions dans le pays ;
- Négocier avec l'équipe des Programmes pour assurer la mise en œuvre des conditions de subvention en termes de délai et de qualité ;
- Appliquer l'approche de négociation appropriée avec chaque bailleur de fonds.

PRECISIONS SUR LE POSTE

Plan International Bénin dépend fortement des subventions, la majorité du financement provenant de subventions. Le développement et l'identification d'opportunités de financement appropriées ainsi que



l'élaboration de propositions gagnantes sont une responsabilité clé du Business and Development Manager (BDM). Le rôle se situe à l'intersection des programmes et des finances et le titulaire du poste devra travailler à la fois avec PDIM et CFM de manière à éviter les chevauchements et à assurer une division efficace et efficiente des tâches et des responsabilités.

En réponse à des opportunités de financement spécifiques, il/elle doit assurer l'organisation efficace d'équipes multi départementales pour la préparation de propositions de financement de haute qualité. La capacité à travailler efficacement sous pression et à garantir la ponctualité des contributions de divers collègues ayant des priorités contradictoires est essentielle pour respecter des délais externes serrés. Les ONG sont des partenaires clés pour une mobilisation efficace des ressources et indispensables pour parvenir à un recouvrement intégral des coûts. Afin de s'engager efficacement avec eux, le titulaire du poste doit avoir une compréhension approfondie des modèles commerciaux, des intérêts et des motivations des divers bailleurs de fonds ainsi que de leur fonctionnement, ainsi que d'excellentes compétences en communication et en négociation en anglais et en français. Plus généralement, la capacité à comprendre les perspectives, les intérêts et les besoins de divers clients externes (par exemple, donateurs, partenaires) ainsi que des collègues à différents niveaux (par exemple, PIIA-, CO, RO) et à cadrer la communication en conséquence est indispensable pour ce rôle.

Plan International Bénin travaille avec du personnel local et un réseau d'ONG locales avec des ressources humaines limitées et le titulaire du poste devra comprendre et faire face à la faible qualité de la documentation et à la lenteur des informations, qui seront principalement fournies en français. Le titulaire du poste a besoin de solides qualités de gestion et de leadership.

Par exemple, il/elle doit être capable de présenter et de défendre les intérêts de son équipe et de son département au sein de l'équipe de gestion pays (CLT) et de convaincre et négocier avec ses collègues et les dirigeants du pays afin d'assurer les meilleures conditions et soutien possibles pour la réalisation de ses objectifs.

D'excellentes compétences de présentation et de négociation sont requises ainsi que la capacité de se positionner et de justifier et maintenir une position même si elle peut être contestée. Veiller à ce que les politiques mondiales de Plan International en matière de protection des enfants et des jeunes, d'égalité des genres et d'inclusion soient pleinement intégrées conformément aux principes et aux exigences de la politique, y compris les normes et lignes directrices de mise en œuvre pertinentes applicables à leur domaine de responsabilité. Cela inclut, sans s'y limiter, de s'assurer que le personnel et les associés connaissent et comprennent leurs responsabilités en vertu de ces politiques et du Code de conduite (CoC), leur pertinence par rapport à leur domaine de travail et que les préoccupations sont signalées et gérées conformément aux procédures appropriées.

RELATIONS CLES

Contacts internes :

HAUT

- Ø Directeur Pays (responsable hiérarchique) ;
- Ø Tous les membres de l'équipe de direction pays, en particulier le PDIM et le CFM ;
- Ø Grant Comptable ;
- Ø Personnel du programme CO et PIIAM ;
- Ø AUCUN personnel chargé des programmes et des subventions ;
- Ø Responsable de la mobilisation des ressources locales ;



Ø Autres OC de la région à travers une participation active au réseau technique RM;

MOYEN

Ø Coordonnateurs/gestionnaires de projets de subventions ;

Ø Spécialiste des subventions WACA ;

Contacts externes ÉLEVÉ

Ø Personnel clé des donateurs actuels et potentiels ;

FAIBLE

Ø Personnel des partenaires de mise en œuvre ;

Ø ONG internationales et nationales implantées au Bénin ;

Ø Les ambassades des pays étrangers au Bénin ainsi que les représentations dans le pays des donateurs bi- et multilatéraux concernés ;

CONNAISSANCES, COMPETENCES, APTITUDES

Connaissance

Ø Maîtrise en sciences sociales, communication, journalisme, développement international, relations internationales ou discipline connexe

Ø Expérience substantielle en développement des affaires et/ ou marketing souhaitée ;

Ø Expérience dans des postes de direction dans le secteur du développement considérée un atout;

Ø Connaissance approfondie et pratique de la communauté des bailleurs de fonds actifs dans les pays en développement et particulièrement au Bénin considérée un atout ;

Ø Expérience dans l'identification et le développement d'opportunités de collecte de fonds souhaitée ;

Ø Expérience démontrée en matière de rédaction de propositions de projets ou d'articles de presse souhaitée ;

Ø Expérience démontrée en matière d'obtention de subventions pour des projets de développement auprès de donateurs institutionnels considérée un atout ;

Ø Connaissance de la gestion du cycle de projet et de la gestion financière des subventions considérée un atout ;

Ø Connaissance des exigences de conformité des subventions pour plus d'un donateur d'aide au développement considérée un atout ;

Ø Succès démontré dans la gestion directe des exigences de mise en œuvre et de reporting des projets et programmes financés par des subventions considéré un atout ;

Ø Maîtrise de l'anglais et du français écrit et oral;

Ø Au moins deux ans d'expérience professionnelle en dehors du pays d'origine serait un atout ;

Compétences

Ø Solides compétences éprouvées en matière d'élaboration de propositions de projets, y compris en matière de budgétisation de projet ;

Ø Compétences en matière de réseautage efficace pour identifier les opportunités de revenus ;

Ø Excellentes compétences avérées en communication pour rendre compte, négocier et influencer (écrit et oral) ;

Ø Expérience professionnelle significative dans la gestion de subventions ou dans un rôle connexe au sein d'une institution reconnue ;

Ø Une expérience établie dans la mise en œuvre de changements de processus et de systèmes ;

Ø Une expérience dans la gestion de petites équipes est un avantage ;

Ø Une expérience dans les processus de développement communautaire participatif est un avantage ;

Ø Capacité à communiquer des idées et des informations techniques à un public non-technique ;



- Ø Expérience en renforcement des capacités du personnel de terrain de Plan et des ONG partenaires locales ;
- Ø Style de travail très organisé qui comprend une excellente planification et gestion du temps, une priorisation claire et le respect des délais ;
- Ø Excellent anglais écrit et parlé et bonne connaissance pratique du français ;

- Ø Excellente maîtrise de l'informatique (MS Word, Excel, Power Point), une expérience avec SAP est un avantage ;
- Ø Capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel ;
- Ø Forte capacité analytique et stratégique et capacité à prendre des décisions basées sur des analyses et des considérations stratégiques.

Comportements démontrés

- Ø Se comporter de manière cohérente dans son approche du travail et de la prise de décision ;
- Ø Travailler de manière autonome avec un minimum de supervision requis ;
- Ø Communiquer ouvertement et contribuer efficacement au travail d'équipe ;
- Ø Orientation vers les résultats et promotion de la performance dans son domaine d'activité ;
- Ø Équilibrer la vision future avec la mise en œuvre pratique ;
- Ø Développer des relations de confiance mutuelle dans le cadre de partenariats complexes qui donnent d'excellents résultats commerciaux ;
- Ø Avoir un excellent sens du détail sans perdre la vue d'ensemble ;
- Ø Mettre en place une solide culture d'apprentissage dans leur partie de l'organisation.

POUR POSTULER

Toute personne intéressée par cette offre est priée d'envoyer une lettre de motivation adressée au représentant Résident de Plan International Bénin, un CV actualisé et détaillé et copie des diplômes au plus tard le **vendredi 19 avril 2024** en utilisant les liens suivants :

Lien interne : <https://performancemanager5.successfactors.eu/sf/jobreq?jobId=49140&company=PlanInt>

Lien externe :

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=49140&company=PlanInt&st=F109DC77F0195874884065A2E8BB962308C8988D>

LES VALEURS DE PLAN INTERNATIONAL

Nous œuvrons pour un impact durable

- Je formule un objectif clair pour le personnel et définit des attentes élevées.
- Je crée un climat d'amélioration continue, je suis ouvert aux défis et aux nouvelles idées.
- Je me concentre sur les ressources pour conduire le changement et maximiser l'impact à long terme, en réponse aux changements de priorités ou de crises.
- Je me base sur des preuves pour évaluer l'efficacité.

Nous sommes ouverts et redevables

- Je promeus une culture d'ouverture et de transparence, y compris avec les sponsors et les donateurs.
- Je travaille en toute responsabilité pour atteindre les plus hauts standards avec intégrité.
- Je suis cohérent et juste dans le traitement des personnes.
- J'admets et accepte d'apprendre de mes



erreurs.

- Je m'assure que nous sommes une organisation sûre pour tous les enfants, les filles et les jeunes.

Nous travaillons bien ensemble

- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand c'est approprié.
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs.
- Je développe des relations de confiance et « gagnant-gagnant » avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés.
- Je m'engage et travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles et tous les enfants.

Nous sommes inclusifs et renforçons les plus vulnérables

- Je promeus activement la diversité, l'égalité entre les sexes et l'inclusion au sein et à l'extérieur de Plan International.
- J'écoute les autres avec humilité et j'aide les personnes avec lesquelles je travaille à participer aux prises de décisions, à prendre plus de responsabilités et à développer leur potentiel.
- J'influence la société civile et les gouvernements pour les amener à accorder la priorité à la réalisation des droits des enfants et de l'égalité pour les filles et à aider les jeunes à réussir leur transition vers l'âge adulte.
- Je crée des espaces qui permettent aux enfants et aux jeunes de devenir des agents de changement dans leurs propres vies.
- Je ne tolère aucune forme d'intimidations, de harcèlement ou de discrimination sur le lieu de travail.

ENVIRONNEMENT

Généralement, environnement de bureau avec 33 % de déplacements fréquents dans les zones de programme et à l'étranger.

NIVEAU DE CONTACT AVEC LES ENFANTS

Faible contact : aucun contact ou très faible fréquence d'interaction.