

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute pour le compte du Projet **ReFORME** de la GIZ :

## **UN (01) CONSEILLER EN DIGITALISATION DES FINANCES PUBLIQUES (H/F)** **(REF : TPC0424R08CDFP)**

**Date de prise de service : Mai 2024**

### **Missions et Responsabilités :**

- 1. Définir et implémenter une stratégie d'intégration de la digitalisation dans les thématiques couvertes par les quatre champs d'action du Projet ReFORME à savoir :** (1. Cadre macroéconomique et planification budgétaire ; 2. Mobilisation des recettes intérieures ; 3. Transparence et redevabilité budgétaire ; 4 Investissements publics)

Le titulaire du poste :

- Conçoit une stratégie/approche/mode opératoire pour introduire des approches numériques dans la gestion des finances publiques, notamment à travers les différents appuis/interventions offerts par les 4 champs d'actions aux partenaires du Projet ;
- Propose/promeut le développement de solutions digitales en matière de finances publiques ;
- Soutient la conception des activités du Projet, en collaboration avec les autres Conseillers pour une prise en compte optimale des aspects liés à la digitalisation, tant que cela est pertinent ;
- Appuie les processus de co-création au sein du Projet et des structures partenaires du Projet en y intégrant une politique « digital first » ;
- Soutien à la conception et à la mise en œuvre d'applications numériques dans les domaines des budgets, des prévisions macroéconomiques, de la mobilisation des recettes propres, de la transparence et de la redevabilité, et des investissements publics

- 2. Promouvoir l'utilisation des outils digitaux dans la mise en œuvre quotidienne du Projet ReFORME, conformément aux normes de la GIZ et soutenir le personnel dans son utilisation**

Le titulaire du poste :

- S'approprie l'univers digital de la GIZ (les outils numériques utilisés pour le travail collaboratif, la communication, les activités des Projets sectoriels dans la digitalisation, les bonnes pratiques et innovations internes, les outils disponibles et les bases de données) ;
- Promeut l'utilisation efficace de cet univers au sein du Projet et propose une standardisation de certaines procédures par la digitalisation ;
- Définit un baromètre pour le suivi du niveau d'agilité du Projet ;
- Organise des formations et développe des guides pratiques pour l'utilisation des outils et solutions digitales au sein du Projet ;
- Met en réseau le Projet au sein des différents groupes d'échange et initiatives internes promouvant la digitalisation au sein de la GIZ.

- 3. Appuyer les activités de renforcement des capacités dans son domaine d'actions**

Le titulaire du poste :

- Développe des modules de formation et d'autres formats de renforcement de capacités à l'endroit des cadres de l'administration publique pour la dématérialisation des services en matière de gestion des finances publiques, conformément aux normes d'apprentissage en ligne de la GIZ ;

- Gère le développement de modules, la conception, la préparation et la réalisation des ateliers, séminaires, formations et autres événements dans son domaine d'action ou en collaboration avec ses collègues Conseillers ;
- Soutient l'apprentissage numérique au sein de l'équipe du Projet et promeut le travail collaboratif, en conformité avec la politique de la GIZ en la matière ;
- Appuie l'encadrement (de la préparation au suivi) des missions d'appui-conseil des experts externes (experts individuels, cabinets d'étude gérant des paquets d'externalisation, etc) dans son domaine d'activité ;
- Étudie l'utilisation des services électroniques par les groupes cibles en observant particulièrement des aspects tels que l'inclusion, l'orientation vers les utilisateurs, le genre ;
- Appuie la recherche de logiciels compatibles aux environnements de travail des partenaires en lien avec les règles de la GIZ.

#### **4. Contribuer à la gestion des connaissances en interne et externe sur la thématique de la digitalisation**

Le titulaire du poste :

- Assure la sauvegarde de connaissances dans son domaine d'actions ;
- Appuie l'identification et l'exploitation des synergies avec les autres Projets de la GIZ au Bénin intervenant dans le même domaine d'actions ;
- Soutient la présence du Projet dans les réseaux internationaux en la matière et participe activement au partage d'expériences sur le plan régional et international ;
- Appuie la gestion des connaissances suivant les lignes directrices du siège ;
- Peut se voir attribuer le rôle de point focal pour des thèmes transversaux.

#### **Profil :**

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (BAC +4/5) en informatique de gestion ou Ingénierie de la transformation digitale (Digital Engineering) ou en Ingénierie des systèmes d'information ;
- Disposer au moins six (06) ans d'expérience professionnelle dans la gestion ou la mise en œuvre de Projets de transformation digitale, du développement de la stratégie de transformation, en passant par sa mise en œuvre et jusqu'à la formation des praticiens, dans les domaines de la gestion de Projet, des finances publiques et la comptabilité ;
- Disposer au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle à un poste similaire dans l'administration publique ou dans une organisation internationale ou une entreprise privé ;
- Disposer au moins un (01) an d'expérience en développement d'application web et/ou mobile ;
- Avoir une bonne connaissance des langages de programmation front end et back end (full stack) (tels que JSON, Java, Python, C+, HTML, CSS, JavaScript, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'écosystème du numérique au Bénin et du cadre technique et administratif de la dématérialisation de l'administration au Bénin ;
- Avoir une expérience de travail sur les thématiques de finances publiques, développement durable est un atout.
- Avoir la capacité à travailler en équipes et dans un environnement multiculturel ;
- Avoir un esprit proactif, force de proposition et porté sur l'innovation et le changement ;
- Avoir une excellente maîtrise du français niveau C2 ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais ou de l'allemand ;

- Etre ouverte, dynamique et flexible ;
- Avoir une bonne maitrise de la communication et modération d'ateliers ;
- Maitriser l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques qui facilitent le travail collaboratif ;
- Avoir une aptitude à assurer un traitement confidentiel des données et informations ;
- Etre orienté vers le service (orientation client) et compétence socio-communicative.

### **Ce profil est-il le vôtre ?**

Déposez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail en précisant en objet **l'INTITULE DU POSTE : UN (01) CONSEILLER EN DIGITALISATION DES FINANCES PUBLIQUES (H/F) (REF : TPC0424R08CDFP)** à l'adresse : [giz.ext@talentsplusafrique.com](mailto:giz.ext@talentsplusafrique.com)

**Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.**

### **PIECES A FOURNIR :**

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de Talents Plus Conseils précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes obtenus et des attestations/certificats de travail.*

***(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).***

### ***NB. :***

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.***

**Date limite de dépôt : 30 avril 2024**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ [www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)