

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute pour le compte du Projet ReFORME de la GIZ :

UN (01) CONSEILLER EN MOBILISATION DE RECETTES INTERIEURES AU NIVEAU COMMUNAL (RECETTES FISCALES ET NON FISCALES) (H/F) (REF : TPC-0424R09CMRI)

Date probable de prise de service : Mai 2024

Missions et Responsabilités :

1. Gestion et coordination

Le titulaire du poste :

- Définit en collaboration avec les partenaires, le Coordinateur du champ d'action et ses collègues une stratégie d'intervention pour son domaine d'intervention et ses volets d'activités en articulant les synergies et complémentarités avec les autres volets du CA2 et d'autres champs d'action et unités du programme ; évalue et actualise cette stratégie d'intervention périodiquement en tenant compte des expériences faites, de l'évolution du contexte et des défis rencontrés ;
- Contribue à l'identification, la planification et la mise en œuvre des activités du champ d'action en assurant l'identification, la planification, la budgétisation, la mise en œuvre, le suivi-évaluation et la capitalisation des activités relatives à son volet d'intervention ;
- Appuie la coordination des activités du champ d'action et du Projet pour les activités qui lui seront assignées ;
- Assume la responsabilité du contrôle des dépenses en ce qui concerne son volet d'activités, conformément aux dispositions en vigueur ;
- Prête main forte au champ d'action et au Projet pour toutes les affaires d'organisation et de gestion ;
- Supervise, coordonne et suit le travail de consultants qui sont recrutés pour appuyer la réalisation des activités de son volet d'activités ou en suppléance d'autres collègues.

2. Mise en œuvre des activités

Le titulaire du poste :

- Assure la préparation et l'exécution des activités de son domaine d'intervention y compris l'élaboration et application des outils de gestion ;
- Appuie le renforcement des capacités des partenaires et acteurs de son volet d'activités et toute autre activité qui lui sera confiée ;
- Assume conjointement avec l'autorité partenaire la responsabilité pour la préparation, la réalisation, le suivi-évaluation et la documentation des formations, ateliers, forums, réunions d'équipe et pour d'autres activités du volet d'attributions ;
- Contribue à l'élaboration des outils Capacity WORKS et du cadre de suivi-évaluation axé sur les résultats du champ d'action / du Programme ; assure le suivi-évaluation en impliquant les partenaires de son volet d'activités dans les délais convenus ; appuie le point focal suivi-évaluation et le Coordinateur du champ d'action dans le rapportage ;
- Suit, encadre et prête appui aux consultant(e)s et expert(e)s pour l'exécution de leurs tâches durant le temps de leur mission dans le champ d'action 2, et assure qu'ils respectent le cahier de charge convenu, les orientations de corporate design de ReFORME / GIZ / Union européenne et des normes de qualité arrêtées par l'équipe du CA2 ;
- Initie, appuie et coordonne le développement d'approches et d'outils de renforcement de capacités des partenaires (facilitation de réunions, conception, organisation et accompagnement de formations et développement de matériel pédagogique, accompagnement de l'élaboration de guides, plaquettes, de manuels, études, boîtes à outils etc. ; mise en place et gestion de réseaux d'experts et communautés de bonnes pratiques) ;
- Coordonne la préparation de compte rendus, rapports et documentations de réunions, de formations et assure le suivi de la mise en œuvre des recommandations pour ce qui concerne son domaine de travail et toute autre activité qui lui sera confiée.

3. Communication, gestion des connaissances et travail en réseau

Le titulaire du poste :

- Se concerte régulièrement avec son supérieur hiérarchique sur toutes les activités et rend compte du déroulement des prestations de son volet d'attributions et de leur utilisation par les acteurs partenaires ;
- Etablit et entretient de bonnes relations avec tous les acteurs concernés par son volet d'activités ;
- Veille à une bonne communication et à un bon échange d'information avec les consultants et partenaires pour ce qui concerne son domaine d'intervention ;
- Mène et contribue à des activités d'information, de communication et à la gestion du savoir et connaissances du champ d'action et du Projet ;
- Représente son domaine d'intervention et le champ d'action lors de conférences, ateliers, séminaires et présente ses résultats.

4. Autres attributions

Le titulaire du poste :

- Assure au besoin, la suppléance des autres CT du champ d'action durant leur absence ;
- Assure la suppléance du Coordinateur du champ d'action pour certaines activités qui lui seront déléguées durant son absence ;
- Assume toutes autres activités et tâches sur instruction de son supérieur hiérarchique
- Participe à des activités de formation et de mise à niveau qui lui sont proposées.

Profil :

- Avoir au moins un BAC + 5 en Fiscalité, Finances, Economie, statistiques avec Diplôme universitaire (Diplôme du 2nd cycle Administration des impôts, Administration des finances Economie appliquée, Droit, Statistiques, Planification, Master Développement Economie Local, etc.) ;
- Avoir au moins 10 ans d'expériences professionnelles dont au minimum 5 années ; soit au niveau de l'administration fiscale, l'administration communale au Bénin, dans un cabinet d'étude, ou poste similaire ou dans le domaine de la fiscalité en général, ou de façon spécifique dans la mobilisation des ressources communales ;
- Avoir d'excellentes connaissances de la décentralisation fiscale au Bénin ;
- Avoir de bonnes expériences en matière de coaching et d'appui-conseil ;
- Avoir d'excellentes connaissances des processus de décentralisation, des réformes fiscales et acteurs clés de son domaine d'intervention au Bénin ainsi que des pratiques fiscales, des stratégies d'optimisation des recettes fiscales et non fiscales, des procédures budgétaires au niveau des communes ;
- Avoir d'excellentes capacités de planification, d'organisation et de gestion d'activités et expériences avérées en matière de suivi-évaluation ;
- Avoir une très bonne capacité de facilitation, de modération et d'andragogie ;
- Avoir une très bonne capacité de rédaction de textes techniques, TdR, résumés techniques, rapports d'exécution, analyses d'évaluation etc.
- Avoir une très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (téléphone, télécopie, courrier électronique, Internet) ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office), et une très bonne maîtrise d'Excel ;
- Avoir une bonne maîtrise du français ; la bonne maîtrise de l'anglais pour la participation aux conférences et l'étude de textes attendues ; et des connaissances en allemand sont un atout ;
- Disposer d'excellentes connaissances des processus de décentralisation, des réformes fiscales et acteurs clés de son domaine d'intervention au Bénin ainsi que des pratiques fiscales, des stratégies d'optimisation des recettes fiscales et non fiscales, des procédures budgétaires au niveau des communes ;
- Avoir une aptitude à travailler dans un contexte interculturel et d'une manière interdisciplinaire ;
- Avoir une attitude de travail proactif, flexible y compris la capacité à travailler sous pression et à respecter des dates-butoirs ;
- Etre disponible pour des déplacements professionnels à l'intérieur du pays.

Ce profil est-il le vôtre ?

Déposez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail en précisant en objet l'INTITULE DU POSTE : **UN (01) CONSEILLER EN MOBILISATION DE RECETTES INTERIEURES AU NIVEAU COMMUNAL (RECETTES FISCALES ET NON FISCALES) (H/F)** (REF : TPCo424R09CMRI) à l'adresse : giz.ext@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de Talents Plus Conseils précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes obtenus et des attestations/certificats de travail.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 30 avril 2024

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com