



Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute pour le compte d'une structure financière :

UN (01) ADMINISTRATEUR DE BASES DE DONNEES (H/F) (REF : TPC-1124Ro4ABD)

Missions et Responsabilités :

- Assurer la disponibilité permanente des bases de données du système d'informations ;
- Assurer le monitoring des bases de données ;
- Assurer les sauvegardes des bases de données (physique et logique) ;
- Assurer le suivi des licences des systèmes de gestion des bases de données MS SQL server et Mysql ;
- Maintenir les bases de données en conservant une haute disponibilité du système d'informations ;
- Procéder à des maintenances préventives des bases de données ;
- Recueillir les besoins des directions métiers et proposer des équipements et logiciels adaptés tout en prenant en considération la stratégie globale de l'établissement ;
- Participer au traitement des requêtes des utilisateurs ;
- Veiller à la sécurité du système d'information ;
- Assurer les tests de restauration physiques et logiques des bases de données ;
- Assurer une veille technologique afin de maintenir l'adéquation des performances et des spécificités des bases de données aux besoins de l'établissement ;
- Suivre et contrôler les évolutions de version des outils d'administration existants pour faire évoluer les bases de données ;
- Tester et valider les systèmes de gestion de bases de données dans le cadre de migrations ou d'évolution technologique ;
- Piloter la gestion des projets de digitalisation de l'établissement ; - Former les utilisateurs.

Profil

- Disposer d'un (Bac + 5) en informatique de gestion, programmation, gestion de base de données ou domaine apparenté ;
- Avoir trois (03) années d'expérience en banque ou secteur similaire ;
- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé(e) de 40 ans au maximum le 31 décembre 2024 ;
- Connaitre l'activité de crédit ;

- Avoir une bonne connaissance des logiciels de gestion intégrés bancaires et une compétence avérée en administration de base de données ;
- Avoir une bonne connaissance des SGBDR Microsoft SQL server, MySQL et des outils spécialisés dans l'administration de ces bases ;
- Avoir une bonne maîtrise du langage de requête SQL ;
- Avoir une bonne maîtrise de la solution Veeam backup and replication V12 (disposer d'une certification VMCE serait un atout) ;
- Avoir une bonne connaissance en gestion de risque informatique notamment en la mise en place de plan de continuité et de reprise d'activité en milieu bancaire ;
- Avoir une bonne connaissance des systèmes et exploitation réseau ;
- Avoir la maîtrise de l'environnement Windows station de travail (Win7/Win8/Win10) et Windows Server (2016 et supérieur) ;
- Avoir une bonne connaissance des composants Windows Server (configuration des utilisateurs, ordinateurs, imprimantes et des droits, configuration des répertoires partagés et de leurs droits d'accès, Active Directory, stratégies de groupes, gestion des quotas, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance des versions postes de travail de Windows (installation, configuration et gestion) ;
- Avoir une bonne connaissance des outils de sauvegarde ;
- Avoir une bonne connaissance des principes d'un serveur de messagerie ;
- Avoir de bonnes connaissances en maintenance informatique ;
- Avoir une bonne connaissance des technologies télécoms et internet : DNS, SSH, FTP, HTTP(S), NTP, SNMP, etc. ;
- Avoir une bonne connaissance des protocoles réseaux et de télécommunication : TCP/IP, ETHERNET, LAN, WAN, etc. ;
- Disposer des certifications en CCNA, Fortinet et ITIL V4 serait un atout ;
- Avoir des connaissances de base souhaitée en VBA/Excel/Dotnet/Java et Asp.net ;
- Avoir une bonne connaissance des outils des systèmes virtuels tels que Hyper-V, VMware et VirtualBox.
- Avoir une expérience pertinente en mise en œuvre et gestion de la digitalisation des opérations (avoir une certification PMP ou un certificat en transformation digitale ou en finance digitale serait un atout) ;
- Avoir une expérience pertinente en programmation et développement informatique ;
- Avoir une bonne connaissance des normes de sécurité et des risques (certification ISO 27001 serait un atout) ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction technique et la maîtrise des logiciels de documentation ;
- Avoir le sens de l'organisation et de l'initiative ; - Être de très bonne moralité ; - Être ouvert(e) d'esprit.

Ce profil est-il le vôtre ?

Dépôt en ligne : Déposez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail en précisant en objet l'INTITULE DU POSTE : UN (o1) ADMINISTRATEUR DE BASES DE DONNEES (H/F) (REF : TPC-1124Ro4ABD) à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur général de TALENTS PLUS CONSEILS d'une page au maximum et mentionnant la prétention salariale ;*
- *Un curriculum vitae détaillé avec 3 références ;*
- *Les copies des diplômes et attestations et/ou certificats de travail.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **27 Novembre 2024**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com