

TALENTS PLUS CONSEILS Bénin, cabinet spécialisé en Gestion des Ressources Humaines, 20 ans d'expériences dans la sélection et le développement des talents.

Nous recrutons pour le **FONDS DE SOLIDARITE AFRICAIN**

Le FONDS DE SOLIDARITE AFRICAIN (FSA) est une institution financière multilatérale à vocation panafricaine fondée par traité le 07 mars 1975 et devenu opérationnel en septembre 1979. Ses outils d'intervention (garantie financière, refinancement, arrangement et structuration de financement, prise de participation, bonification de taux d'intérêt) concourent significativement au développement économique et au progrès social dans ses États membres régionaux qui sont aujourd'hui au nombre de vingt-trois (23) : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cap-Vert, Centrafrique, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Gabon, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Libéria, Mali, Maroc, Maurice, Mauritanie, Niger, Rwanda, Sénégal, Sierra Leone, Tchad et Togo. En sus des Etats africains, la Banque de Développement des Etats de l'Afrique Centrale (BDEAC) est également actionnaire du FSA. Le FSA est un véritable outil d'intégration africaine au regard de son envergure géographique.

Le poste est basé au siège du FSA : Niamey (Niger)

UN (01) JURISTE DROIT ANGLO-SAXON (REF : TPC-0425R02JDAS)

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Donner des avis juridiques et élaborer divers actes juridiques dont les conventions de garantie, de refinancement, de bonification et de gestion de fonds pour compte de tiers ;
- Gérer les contentieux en lien avec les Avocats du Fonds, y compris le recouvrement des créances contentieuses ;
- Suivre rigoureusement les relations avec les services juridiques et du contentieux des partenaires financiers ainsi que les auxiliaires de justice du Fonds (Notaires, Avocats et tous autres agents d'exécution) ;
- Faire la veille juridique et mettre en place différents tableaux de bord, outils et procédures ;
- Contribuer à la structuration des opérations soumises aux interventions du Fonds, de sorte à bien circonscrire tous risques juridiques ;
- Notifier les accords d'intervention du Fonds et mener les diligences pour la formalisation des conventions ;
- Suivre la mise en œuvre des conventions en vue d'assurer une meilleure exécution des clauses contractuelles ;
- Traiter les appels de garantie et suivre le portefeuille d'engagements contentieux ;
- S'assurer de la conformité des actes contractuels aux textes de base du FSA et aux dispositions légales et réglementaires en vigueur ;
- S'assurer de la qualité et de l'adéquation des sûretés et mécanismes de remboursement à mettre en place en contrepartie des engagements du Fonds ;
- Intervenir dans la gestion de tout sujet d'ordre juridique (textes de base, ressources humaines, fournisseurs...) à l'échelle de l'Institution ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

PROFIL :

- Être un(e) ressortissant(e) de l'un des vingt-trois (23) États Membres du Fonds de Solidarité Africain ;
- Être titulaire d'un diplôme de BAC+5 au minimum en Droit Privé, Droit des Affaires et avoir en plus une formation professionnelle d'avocat ou de Juriste-conseil ;
- Avoir obtenu un diplôme dans un système du Common Law serait un atout
- Avoir une bonne connaissance approfondie du Common Law;
- Avoir au minimum 7 ans d'expérience solide et probante dans le monde juridique et judiciaire ou dans un Cabinet d'avocats d'affaires réputé, avec un fort accent sur le droit économique, financier et commercial ;
- Avoir une expérience professionnelle significative en tant qu'Avocat d'Affaires, Juge commercial ou Juriste-conseil, de préférence, dans une organisation internationale ou sous-régionale ;
- Avoir de l'expérience en matière de garantie financière serait un atout ;
- Avoir une familiarité avec le système de Droit Civil ;
- Avoir de bonnes compétences en matière de rédaction et de négociation, et être capable de rédiger des documents juridiques complexes en **Français et en Anglais**, sans supervision ;
- Avoir une bonne maîtrise de la réglementation bancaire ;
- Avoir des normes éthiques élevées, un sens aigu des responsabilités et un engagement à obtenir des résultats ;
- Avoir de bonnes aptitudes à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Avoir la capacité d'identifier rapidement et d'exposer clairement des questions juridiques complexes et de fournir des conseils juridiques succincts, pratiques et précis ;
- Être doté(e) d'une aisance relationnelle et communicationnelle ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel, Powerpoint, Access ;
- **Être parfaitement bilingue (Anglais et Français) à l'écrit et à l'oral, la maîtrise de toute autre langue de travail de l'Union Africaine étant un atout.**

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste :

JURISTE DROIT ANGLO-SAXON (REF : TPC-0425Ro2JDAS) à

recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du Fonds de Solidarité Africain (FSA) précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **04 mai 2025**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com