

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une société spécialisée dans la modernisation et la mécanisation du secteur agricole :

## UN (01) DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F) (REF : TPC-1225Ro2DGA)

### Missions et Responsabilités :

Le/la titulaire du poste est chargé.e de :

- Assister le conseil d'administration et la direction générale dans la définition des orientations stratégiques ;
- Assurer la continuité et la coordination optimale des directions techniques ;
- Assister le Directeur Général dans les réunions stratégiques avec le conseil d'administration, l'administration publique et les banques partenaires en fournissant une expertise technique ;
- Préparer les réunions du Comité de direction et du Conseil d'administration tout en veillant à la mise en œuvre des recommandations ;
- Contribuer activement au développement des activités de l'entreprise ;
- Remplacer ou suppléer le Directeur Général en cas d'absence ;
- Exécuter d'autres tâches liées au bon fonctionnement, selon les besoins.

### Profil :

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou universitaire (BAC+5) en gestion de projet industriel ou dans un domaine connexe ;
- Avoir au minimum 15 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans à un poste de responsabilité similaire (Directeur Général, Général Adjoint ou autre fonction technique) ou à tout autre poste de conseil stratégique ;
- Avoir une expérience dans la mise en place d'un système de contrôle interne et de management des risques ;
- Avoir une très bonne connaissance des règles de l'administration publique ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics et d'exécution des dépenses publiques ;
- Avoir une bonne connaissance des concepts de planification et d'exécution d'une chaîne d'approvisionnement local et à l'international, des achats et de la gestion des stocks ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur agro-industriel, des politiques et de la mécanisation agricoles ;
- Avoir une bonne connaissance des tendances du marché agricole ainsi que des textes législatifs et réglementaires relatifs à la mécanisation agricole serait un atout ;
- Être capable de développer des relations avec les producteurs ou clients pour comprendre leurs besoins et adapter conséquemment l'offre des services ;

- Être capable de travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et à collaborer avec divers départements ;
- Avoir le sens de la planification, l'organisation et de l'anticipation ;
- Être capable de prendre des décisions stratégiques et opérationnelles ;
- Être doté (e) d'une habileté à fournir des conseils et à guider judicieusement la Direction Générale, les Directeurs techniques et les gestionnaires sous sa responsabilité ;
- Avoir des compétences analytiques, et une capacité à résoudre les problèmes tout en proposant des solutions efficaces ;
- Avoir de solides compétences en gestion des relations pour assurer l'alignement et la synergie de l'organisation ;
- Être apte à travailler sous pression sur divers projets tout en gérant simultanément plusieurs priorités dans le respect des délais ;
- Avoir un sens élevé de l'intégrité professionnelle, de responsabilité et de service public ;
- Être Bilingue (Français, Anglais) ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

***NB. La maîtrise de la langue anglaise est indispensable.***

### **Ce profil est-il le vôtre ?**

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F) (REF : TPC-1225Ro2DGA)** à l'adresse : [recrutement@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement@talentsplusafrique.com).

**Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.**

#### **PIECES A FOURNIR :**

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

***(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).***

***NB. :***

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercez votre droit d'opposition.***

**Date limite de dépôt : [21 Décembre 2025](#)**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ [www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)