

 <p>TALENTS Conseils Nous créons la passion et l'énergie</p>	<p>BEST HUMAN RESSOURCES CONSULTING AGENCY - WEST AFRICA -</p> <p>AFRICAN CORPORATE EXCELLENCE AWARDS 2016</p> <p>CV MAGAZINE</p>	<p>TALENTS PLUS CONSEILS BENIN</p> <p>Filiale de TALENTS PLUS AFRIQUE Label de G.R.H. en Afrique</p>	<p>Solutions RH et SIRH</p> <p>TALENTS PLUS CONSEILS BENIN TALENTS PLUS E.T.T. BENIN TALENTS PLUS CONSEILS MALI TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE TALENTS PLUS E.T.T. TOGO</p>
--	---	--	--

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une société spécialisée dans la modernisation et la mécanisation du secteur agricole :

UN (01) DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F) (REF : TPC-1225R02DGA)

Missions et Responsabilités :

Le/la titulaire du poste est chargé.e de :

- Assister le conseil d'administration et la direction générale dans la définition des orientations stratégiques ;
- Assurer la continuité et la coordination optimale des directions techniques ;
- Assister le Directeur Général dans les réunions stratégiques avec le conseil d'administration, l'administration publique et les banques partenaires en fournissant une expertise technique ;
- Préparer les réunions du Comité de direction et du Conseil d'administration tout en veillant à la mise en œuvre des recommandations ;
- Contribuer activement au développement des activités de l'entreprise ;
- Remplacer ou suppléer le Directeur Général en cas d'absence ;
- Exécuter d'autres tâches liées au bon fonctionnement, selon les besoins.

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou universitaire (BAC+5) en gestion de projet industriel ou dans un domaine connexe ;
- Avoir au minimum 15 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans à un poste de responsabilité similaire (Directeur Général, Général Adjoint ou autre fonction technique) ou à tout autre poste de conseil stratégique ;
- Avoir une expérience dans la mise en place d'un système de contrôle interne et de management des risques ;
- Avoir une très bonne connaissance des règles de l'administration publique ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics et d'exécution des dépenses publiques ;
- Avoir une bonne connaissance des concepts de planification et d'exécution d'une chaîne d'approvisionnement local et à l'international, des achats et de la gestion des stocks ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur agro-industriel, des politiques et de la mécanisation agricoles ;
- Avoir une bonne connaissance des tendances du marché agricole ainsi que des textes législatifs et réglementaires relatifs à la mécanisation agricole serait un atout ;
- Être capable de développer des relations avec les producteurs ou clients pour comprendre leurs besoins et adapter conséquemment l'offre des services ;

- Être capable de travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et à collaborer avec divers départements ;
- Avoir le sens de la planification, l'organisation et de l'anticipation ;
- Être capable de prendre des décisions stratégiques et opérationnelles ;
- Être doté (e) d'une habileté à fournir des conseils et à guider judicieusement la Direction Générale, les Directeurs techniques et les gestionnaires sous sa responsabilité ;
- Avoir des compétences analytiques, et une capacité à résoudre les problèmes tout en proposant des solutions efficaces ;
- Avoir de solides compétences en gestion des relations pour assurer l'alignement et la synergie de l'organisation ;
- Être apte à travailler sous pression sur divers projets tout en gérant simultanément plusieurs priorités dans le respect des délais ;
- Avoir un sens élevé de l'intégrité professionnelle, de responsabilité et de service public ;
- Être Bilingue (Français, Anglais) ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

NB. La maîtrise de la langue anglaise est indispensable.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F) (REF : TPC-1225R02DGA)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com.

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **21 Décembre 2025**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com