

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une industrie :

Un (01) CONTROLEUR INTERNE (REF : TPC-1225R03CI)

Les candidatures féminines sont fortement recommandées

LIEU DU POSTE : Cotonou, Bénin

RESPONSABILITES ET TACHES :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Identifier, analyser et évaluer les risques opérationnels et financiers de l'entreprise ;
- Concevoir et mettre en place des procédures de contrôle interne pour garantir la conformité et l'efficacité des opérations ;
- Réaliser des audits internes périodiques pour vérifier l'application des procédures et la fiabilité des données ;
- Proposer des mesures correctives et des conseils pour améliorer les pratiques de gestion et de contrôle ;
- Veiller au respect des lois, réglementations et normes en vigueur ;
- Rédiger des rapports d'audit détaillés et les présenter à la direction générale et/ou au comité d'audit ;
- Former les employés aux bonnes pratiques de contrôle interne et les sensibiliser aux risques.

PROFIL :

- Être titulaire d'un BAC+5 en finance, comptabilité, audit, contrôle de gestion ou équivalent ;
- Disposer d'au moins cinq (05) ans d'expérience dans un poste similaire (contrôleur interne, chargé des opérations, auditeur interne ou équivalent) ;
- Avoir une très bonne connaissance en finance, comptabilité, gestion des risques opérationnels ;
- Avoir une bonne maîtrise de la réglementation fiscale et comptable ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, ...) ;
- Avoir une très bonne connaissance des logiciels liés au poste ;
- Être méthodique et organisé ;
- Avoir le sens des priorités, la force de proposition, le sens de l'écoute et de la diplomatie ;
- Avoir une aisance à l'oral, une excellente présentation et un très bon sens relationnel ;
- Avoir le sens d'adaptabilité.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **CONTROLEUR INTERNE (REF : TPC-1225R03CI)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 28 Décembre 2025

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com