

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une industrie :

**Un (01) CONTROLEUR INTERNE (REF : TPC-1225Ro3CI)**

***Les candidatures féminines sont fortement recommandées***

**LIEU DU POSTE** : Cotonou, Bénin

**RESPONSABILITES ET TACHES** :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Identifier, analyser et évaluer les risques opérationnels et financiers de l'entreprise ;
- Concevoir et mettre en place des procédures de contrôle interne pour garantir la conformité et l'efficacité des opérations ;
- Réaliser des audits internes périodiques pour vérifier l'application des procédures et la fiabilité des données ;
- Proposer des mesures correctives et des conseils pour améliorer les pratiques de gestion et de contrôle ;
- Veiller au respect des lois, régulations et normes en vigueur ;
- Rédiger des rapports d'audit détaillés et les présenter à la direction générale et/ou au comité d'audit ;
- Former les employés aux bonnes pratiques de contrôle interne et les sensibiliser aux risques.

**PROFIL** :

- Être titulaire d'un BAC+5 en finance, comptabilité, audit, contrôle de gestion ou équivalent ;
- Disposer d'au moins cinq (05) ans d'expérience dans un poste similaire (contrôleur interne, chargé des opérations, auditeur interne ou équivalent) ;
- Avoir une très bonne connaissance en finance, comptabilité, gestion des risques opérationnels ;
- Avoir une bonne maîtrise de la réglementation fiscale et comptable ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, ...) ;
- Avoir une très bonne connaissance des logiciels liés au poste ;
- Être méthodique et organisé ;
- Avoir le sens des priorités, la force de proposition, le sens de l'écoute et de la diplomatie ;
- Avoir une aisance à l'oral, une excellente présentation et un très bon sens relationnel ;
- Avoir le sens d'adaptabilité.

**Ce profil est-il le vôtre ?**

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste :

**CONTROLEUR INTERNE (REF : TPC-1225Ro3CI)** à l'adresse :

[recrutement@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement@talentsplusafrique.com)

**Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.**

**PIECES A FOURNIR :**

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

*(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).*

**NB. :**

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

**Date limite de dépôt : 28 Décembre 2025**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ [www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)