

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte de l'Agence de Développement des arts et de la culture (ADAC) :

UN (01) CHARGÉ DE PROJET – BIENNALE DE VENISE 2026 (H/F)
(REF : TPC-1225Ro4CP)

Position hiérarchique

- **N+1** : Directrice des Arts Visuels (DAV)
- **Relations fonctionnelles** : Direction générale et ministère du tourisme de la culture et des arts
- **Type de contrat** : CDD – Durée : 12 mois / Contrat de prestataire à temps plein

Localisation : Cotonou, Bénin (avec déplacements internationaux)

Contexte :

Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique culturelle du Gouvernement de la République du Bénin visant à promouvoir l'art contemporain béninois sur la scène internationale et à renforcer l'attractivité culturelle et touristique du pays, il est envisagé la participation du Bénin à la 61^e édition de la Biennale d'Art Contemporain de Venise (2026) après une première participation réussie en 2024.

La Biennale de Venise constitue l'une des plus prestigieuses manifestations internationales d'art contemporain. L'édition 2026 se déroulera en Italie, d'avril à décembre 2026 et cette participation constitue un enjeu stratégique majeur pour :

- la promotion internationale des artistes béninois et de la diaspora ;
- le renforcement du rayonnement culturel du Bénin ;
- la consolidation de la diplomatie culturelle béninoise ;
- le développement des industries culturelles et créatives.

À cet effet, il est lancé le recrutement d'un(e) Chargé(e) de projet – Biennale de Venise 2026, chargé(e) d'appuyer la préparation, l'organisation et la mise en œuvre de la participation du Bénin. Ce poste central pilotera l'ensemble du processus, de la conception à l'évaluation finale.

Missions

Sous l'autorité et la supervision directe de la Directrice des arts visuels, le(la) Chargé(e) de projet assure l'appui technique, organisationnel, administratif et opérationnel à l'ensemble du processus de participation du Bénin à la Biennale de Venise 2026, depuis la phase préparatoire jusqu'à la clôture de l'exposition

Responsabilités :

- Appuyer la coordination, l'organisation et le suivi global de la participation du Bénin à la Biennale de Venise 2026 ;
- Assurer le lien opérationnel entre la Direction Générale, la Direction des Arts Visuels, le commissariat d'exposition, les partenaires techniques et les prestataires internationaux ;
- Élaborer et mettre à jour le chronogramme détaillé du projet, en cohérence avec les exigences de la Biennale ;
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget détaillé du projet (location du site, production, transport, assurance, communication, événements) ;
- Assurer le suivi administratif des contrats, lettres d'intention, conventions et engagements financiers liés à la Biennale ;
- Préparer les éléments techniques nécessaires aux procédures de validation institutionnelle (notes, rapports, tableaux de suivi) ;
- Appuyer la coordination du processus de sélection des artistes et des œuvres, en lien avec le commissaire d'exposition et la Direction des Arts Visuels ;
- Assurer le suivi des étapes de production des œuvres, en veillant au respect des délais et des contraintes techniques ;
- Accompagner le commissaire dans l'identification et la coordination des prestataires artistiques et techniques ;
- Appuyer l'organisation du transport, du conditionnement, de l'assurance et du convoiement des œuvres ;
- Assurer le suivi des démarches relatives aux visas, billets d'avion, autorisations de voyage et accréditations ;
- Coordonner les aspects logistiques liés à l'installation, à l'exploitation et au démontage du Pavillon du Bénin ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du dispositif de communication institutionnelle et digitale autour du Pavillon du Bénin ;
- Assurer la coordination avec les équipes en charge de la communication, de la médiation culturelle et des relations presse ;
- Produire des rapports périodiques d'avancement à l'attention de la Direction Générale ;
- Contribuer à l'évaluation finale de la participation du Bénin à la Biennale de Venise 2026.

Profil :

- Être titulaire d'un Master en gestion de projets culturels, en histoire de l'art, muséologie, management culturel ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle dans la gestion de projets artistiques ou culturels, de préférence à dimension internationale ;
- Avoir une bonne connaissance des milieux de l'art contemporain, notamment africain et international ;
- Avoir une bonne compréhension des processus administratifs et contractuels internationaux ;
- Avoir la capacité à travailler sous l'autorité hiérarchique et dans un cadre institutionnel ;

- Avoir un sens élevé de l'organisation, de la rigueur et du respect des délais ;
- Être autonome, fiable et doté d'un esprit d'initiative ;
- Avoir la capacité à travailler sous pression et à gérer des situations complexes ;
- Avoir une aisance relationnelle et être capable d'évoluer dans un environnement multiculturel ;
- Avoir le sens de la discréetion, de la responsabilité et de la représentation institutionnelle.
- Être disponible pour des missions à l'étranger ;
- Avoir une maîtrise parfaite de la langue anglaise (oral et écrit) ;
- Avoir une connaissance de l'italien est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et les outils collaboratifs.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **UN (01) CHARGÉ DE PROJET – BIENNALE DE VENISE 2026 (H/F) (REF : TPC-1225Ro4CP)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com.

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas l'edit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercez votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : [11 Janvier 2026](#)

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com.