



Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une structure :

Un (01) COMPTABLE (REF : TPC-0126R05C)

Responsabilités et tâches :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Enregistrer toutes les opérations comptables : ventes, achats, règlements clients et fournisseurs ;
- Assurer le suivi des immobilisations (équipements informatiques, mobilier, etc.) ;
- Contrôler les encaissements (paiements en espèces, virements, mobile money, cartes bancaires) ;
- Saisir et vérifier les factures fournisseurs (achat de terminaux, cartes, services techniques) ;
- Assurer le suivi des paiements et la gestion des échéances ;
- Superviser la caisse et contrôler les mouvements de liquidité ;
- Faire les rapprochements bancaires ;
- Préparer et déposer les déclarations fiscales (TVA, impôts sur les sociétés, impôts sur salaires, etc.) ;
- Assurer les relations avec l'administration fiscale ;
- Préparer les états financiers mensuels et annuels ;
- Fournir des rapports financiers à la direction pour la prise de décision.

Profil :

- Être titulaire d'un BAC+3 en Comptabilité de Gestion ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire dont 1 an en cabinet comptable ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes comptables (SYSCOHADA) ;
- Avoir une compétence en fiscalité et obligations sociales (déclaration en ligne) ;
- Avoir une très bonne capacité à effectuer toutes les tâches courantes (saisie, rapprochement bancaires, clôtures, établissement de bilans, compte de résultat, suivi de trésorerie) ;
- Être rigoureux, méthodique, discret et loyal ;
- Avoir le sens du détail, l'esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une forte capacité d'adaptation, le sens des priorités et de l'écoute ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification ;
- Être autonome et résistant au stress ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook) et logiciels comptable (perfecto, hypersoft, Sage Saari, etc.).

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **Un (01) COMPTABLE (REF : TPC-0126R05C)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : 25 Janvier 2026

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com